

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «Гидрометцентр России»

Р.М. Вильфанд

24 марта 2016 г.



Положение о порядке и сроках прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к ФГБУ «Гидрометцентр России» (далее - Институт), срок прикрепления, а также перечень необходимых документов.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положение о присуждении ученых степеней от 24 сентября 2013 г. № 842;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3. Общие положения

3.1. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук допускается при наличии в Институте действующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук

3.2. Прикрепление лиц к Центру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

3.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в Центре создается комиссия по вопросам прикрепления (далее -Комиссия), состав которой утверждается директором Центра. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Центра и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор Центра.

4. Порядок и сроки прикрепления

4.1. Прикрепляемое лицо подает на имя директора Центра личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

(Приложение А).

4.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, подписанный прикрепляющимся лицом.
- г) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;

4.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Положения, и (или) представления до-

кументов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Центр возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Центру в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, будут выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.7. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

4.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Центр уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.9. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается Договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. (Приложение Б).

4.10. В течение 10 рабочих дней после заключения Договора о прикреплении для подготовки диссертации директор Центра издает приказ о прикреплении лица к Центру, который в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет сроком на 3 года.

4.11. Лица, прикрепленные к Центру в соответствии с приказом и Договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Форма заявления о прикреплении к Центру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Директору ФГБУ «Гидрометцентр России» Р.М. Вильфанду

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научная специальность:

(шифр и наименование научного направления и направленности)

контактная информация:

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

(через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

Согласен на обработку Центром моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись)

Дополнительные сведения

Образование: _____

Паспорт _____

Адрес места жительства _____

Дата

Личная подпись

ДОГОВОР

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к Федеральному государственному бюджетному учреждению «Гидрометеорологический научно-исследовательский центр»

от « _____ » 20г. № _____

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Гидрометеорологический научно-исследовательский центр» в лице директора _____, действующее на основании Устава (далее - Центр), с одной стороны, и _____ (далее - Соискатель), с другой стороны, далее совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Центр в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется оказывать Соискателю услуги, конкретные характеристики которых указаны в п. 1.2. настоящего Договора, а Соискатель обязуется принять данные услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Характеристика услуг:

1.2.1. Соискатель прикрепляется к Центру для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности

(шифр и наименование научной специальности)

1.2.2. Срок оказания прикрепления и подготовки диссертации составляет: с « » _____ 20 г. по « » _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Центра:

2.1.1. Обеспечить Соискателю условия для подготовки им диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по выбранной специальности согласно индивидуальному плану.

2.1.2. В целях оказания содействия в выполнении научного исследования по избранной теме утвердить Соискателю научного руководителя из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников Центра.

2.2. Соискатель вправе:

2.2.1. Требовать от Центра предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в п. 1. настоящего договора.

2.2.2. Пользоваться имуществом Центра в целях, предусмотренных п. 1.2.1. настоящего договора, во время занятий, предусмотренных индивидуальным планом.

2.2.3. Пользоваться библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений.

2.2.4. В любой момент отказаться от дальнейшего оказания ему услуг, письменно уведомив об этом.

2.2.5. Досрочно выполнить свой индивидуальный план

2.4. Обязанности Соискателя:

2.4.1. Своевременно предоставлять в Центр все необходимые документы, касающиеся предоставления услуг.

2.4.2. Своевременно выполнять свой индивидуальный план; с установленной Центром периодичностью отчитываться о выполнении индивидуального плана, своевременно сдать кандидатские экзамены и представить завершенную диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук по выбранной специальности для получения соответствующего заключения.

2.4.3. Своевременно извещать Центр о причинах невозможности получения оказываемых услуг.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Центра и сторонних организаций, при причинении вреда имуществу Центра Соискатель возмещает ущерб в полном объеме.

2.4.5. Представить для заключения договора:

- копию своего паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Соискателя;
- копию своего диплома об окончании высшего учебного заведения и приложения к нему;
- копию удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у него сданных кандидатских экзаменов;
- иные документы по указанию Центра.

Риски, связанные с представлением ненадлежащих документов (их копий) несет Соискатель. Центр не обязан проверять достоверность документов (их копий), представляемых Соискателем.

2.4.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и (или) в соответствии с ним.

3. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

3.2. Настоящий договор прекращается в связи с окончанием срока действия. В этом случае договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении Соискателя в связи с окончанием срока подготовки.

3.3.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору наступает ответственность, предусмотренная действующим законодательством.

5. Срок действия договора и другие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до истечения его срока.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится у каждой из сторон.

5.3 Соискатель даёт согласие на обработку своих персональных данных, указанных им в настоящем договоре, на срок его действия с целью исполнения принятых сторонами договора на себя обязательств.

6. Место нахождения сторон

(подписи)