

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «Гидрометцентр России»

Р.М. Вильфанд

24 марта 2016 г.



Положение о научно-производственной практике аспирантов ФГБУ Гидрометцентр России»

1. Область применения

Положение о научно-производственной практике аспирантов ФГБУ «Гидрометцентр России» (далее - Положение) регламентирует правовую основу научно-производственной практики аспирантов ФГБУ «Гидрометцентр России» (далее - аспирантов Института), регулирует вопросы организации и прохождения научно-производственной практики аспирантами; определяет ее задачи, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №867 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3. Общие положения

3.1. Научно - производственная практика является обязательной составной частью образовательной программы аспирантуры и направлена на формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), и профессиональных (ПК) компетенций. Практика ас-

3.2. Центр самостоятельно определяет сроки и форму прохождения практики, форму контроля и отчетности по ней.

3.3. Организация практик на всех этапах, в соответствии с установленными целями, должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.4. Основной задачей научно-производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современным оборудованием, аппаратурой, производственными и информационными технологиями, а также проявление и развитие творческих способностей при выполнении научно-исследовательских работ, выполнение конкретных индивидуальных заданий.

3.5. Объемы практик определяются соответствующими учебными планами образовательной программы аспирантуры. Трудоемкость регламентируется рабочим учебным планом соответствующей направленности.

3.6. Основными принципами проведения научно-производственной практики аспирантов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности аспирантов.

4. Программы практики и организация практики

4.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в учебных планах образовательной программы аспирантуры, а также настоящим Положением, аспирантура самостоятельно разрабатывает и представляет на утверждение директору Центра программу практики.

4.2. Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения аспирантов профессионально-практической деятельности. Цель программы - управление процессом профессионально-практической подготовки аспирантов.

4.3. Программа практики содержит следующие структурные элементы: титульный лист; цели и задачи практики; формируемые компетенции; место практики в структуре образовательной программы; план практики; объем, структуру, форму и содержание практики; требования к результатам прохождения практики; образовательные технологии и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

4.4. Программа практики должна предусматривать содержание и сроки выполнения аспирантами индивидуальных заданий; участие аспирантов в инновационной и изобретательской работе Центра; форму аттестации по практике.

4.5. Задания на практику оформляются перечнем специальных заданий, раскрывающих содержание научно-производственной практики аспирантов по установленной форме (Приложение А к настоящему Положению).

4.6. По итогам практики аспирантом оформляется индивидуальный отчет по практике по установленной форме (Приложение Б к настоящему Положению).

4.7. Научно-производственная практика проводится в структурных научных подразделениях Центра. Руководителями научно-производственной практики назначаются научные работники соответствующих специальностей, руководителем практики может быть назначен научный руководитель аспиранта.

5. Обязанности аспиранта

5.1. Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- представить своевременно руководителю практики индивидуальный план-отчет по практике аспиранта.

6. Обязанности руководителя практики

6.1. Руководитель практики:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики аспирантами и строгое соответствие её содержания программе практики;
- организует, исходя из учебных планов и программ, учебные занятия для аспирантов, а также, в случае необходимости, лекции и семинары, осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- осуществляет контроль над обеспечением нормальных условий труда аспирантов, контролирует проведение с аспирантами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности несет ответственность за соблюдение аспирантами правил техники безопасности;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к диссертационной работе;
- принимает отчет по практике.

7. Подведение итогов практики

7.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается индивидуальный отчет по практике аспиранта. Форма, примерное содержание и структура индивидуального отчета аспиранта о практике определяются аспирантурой (Приложение Б к настоящему Положению).

7.2. По результатам отчета аспиранту выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

7.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

7.4. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации аспирантов.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление/
направленность _____

Год обучения _____

Структурное подразделение
(место практики) _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание

Сроки прохождения _____

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Руководитель практики _____ / Ф.И.О. /

ОТЧЕТ
О прохождении научно-производственной практики
(20 - 20 учебный год

Аспиранта

ФИО аспиранта

**Направление/
 Направленность**

Год обучения

Структурное подразделение (место практики)

Научный руководителе
 Ф.И.О. должность, ученое звание

Сроки практики с « _____ » по « _____ »

№ п\п	Формы работы (в соответствии с индивидуальным планом)	Количество часов	Отметка о выполнении
1.			
2.			
Общий объем часов			

Основные итоги практики:**Рекомендации**

Аспирант

Руководитель практики